



*Zaproszenie  
nr 3.11.2015*



**Powiat Zawierciański**  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie  
tel. 32 67-107-10 do 12 fax 32 67-219-71  
NIP 6492296830 REGON 276255252  
e-mail: [urząd@zawiercie.powiat.pl](mailto:urząd@zawiercie.powiat.pl)  
[www.zawiercie.powiat.pl](http://www.zawiercie.powiat.pl)

( pieczęćka zamawiającego )

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 48/14  
Starosty Zawierciańskiego  
z dnia 16 czerwca 2014 roku

Zawiercie, dnia 03.02.2015r.

EK.042.2.0027.2014.OS

### Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający Powiat Zawierciański zaprasza do złożenia ofert dotyczących zatrudnienia 2 osób w ramach umowy zlecenia na stanowiskach Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE) na realizację zadania: Opracowanie i realizacja Rocznych Planów Wspomagania w projekcie pn. Program wspomagania szkół powiatu zawierciańskiego współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Projekt realizowany w ramach umowy o dofinansowanie Nr UDA-POKL.03.05.00-00-094/13-00 z dnia 26 sierpnia 2014 r. Celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie zawierciańskim poprzez stworzenie w roku szkolnym 2014/2015 planu wspomagania i sieci współpracy nauczycieli spójnych z rozwojem szkół i przedszkoli w obszarach wymagających wsparcia. Projekt obejmuje 22 placówki oświatowe z terenu powiatu zawierciańskiego oraz ich dyrektorów i nauczycieli.

Główne zadania projektu:

1. opracowanie koncepcji wspomagania szkół i przedszkoli w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie zawierciańskim;
2. prowadzenie procesu wspomagania w szkołach i przedszkolach powiatu zawierciańskiego;
3. prowadzenie lokalnych sieci współpracy i samokształcenia w powiecie zawierciańskim.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

**Zatrudnienie SORE (Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji) – 2 osoby, w wymiarze średnio 100h/mies. każda, którzy w ramach umowy zlecenia będą pełnić następujące zadania:**

- przeprowadzenie przy współpracy z dyrektorami diagnozy potrzeb szkół i placówek (Każdy SORE będzie miał pod swoją opieką ok. 7 szkół/placówek z terenu powiatu zawierciańskiego. Lista szkół i przedszkoli – uczestników Projektu znajduje się na stronie Starostwa Powiatowego w Zawierciu w zakładce Fundusze UE, *Program Wspomagania szkół powiatu zawierciańskiego*)
- pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju
  - współpraca z radą pedagogiczną,
- wsparcie szkoły w przygotowaniu rocznego planu wspomagania, odpowiadającego na potrzeby szkoły



- przeprowadzenie pełnego cyklu doskonalenia w każdej szkole/przedszkolu w oparciu o max. 2 oferty doskonalenia
- wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą),
- organizowanie zaplanowanych form wspomaganie - we współpracy ze szkołą,
- organizacja systemu wsparcia dla pracowników szkoły we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (np. organizacja i prowadzenie konsultacji)
- dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w projekcie),
- przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomaganie,
- przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie,
- przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej,
- udział w podsumowaniu podjętych działań – współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły w kolejnym roku szkolnym
- współpraca z kierownikiem projektu i koordynatorem ds. merytorycznych
- zatwierdzanie i przekazywanie dokumentacji merytorycznej koordynatorowi merytorycznemu projektu.

**Kandydat na SORE przed podpisaniem umowy zlecenie zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia, z którego powinno wynikać, iż łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 240 godzin miesięcznie.**

III. Oferty należy złożyć w opisanej, zamkniętej kopercie z dopiskiem *Program wspomaganie szkół powiatu zawierciańskiego* do dnia **16 lutego 2015 r.** do godziny **11.00** osobiście w **Starostwie Powiatowym w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. Nr 10** lub wysłać pocztą na niniejszy adres. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego. Oferty, które wpłyną powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Rozpatrzenie ofert planowane jest na 16.02.2015r. o godz. 11.30.

IV. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten oferent, który spełni warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego tj. :

1. W zakresie spełniania warunków:

Wymagania:

- a) Wykształcenie: studia wyższe II stopnia
- b) Doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych:



Kryterium preferencyjne: doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych (80 godzin) kierowanie spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów – warsztaty strategiczne, tworzenie procedur, wspólne rozwiązywanie problemów)

c) Doświadczenie w zarządzaniu/ zarządzaniu projektami:

Kryterium bazowe: minimum 6 miesięcy doświadczenia w koordynacji pracy zespołu (np. szkolnego zespołu przedmiotowy, zadaniowego itp.) – bez konieczności pełnienia roli przełożonego wobec jego członków

Kryterium preferencyjne: minimum 6 miesięcy doświadczenia w zarządzaniu projektami (rola osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie prawidłowej realizacji projektu i kierowanie pracą członków zespołu projektowego, planowanie i organizowanie pracy zespołu projektowego)

d) Doświadczenie w edukacji:

Kryterium bazowe: doświadczenie w pracy nauczyciela lub realizacji usług rozwojowych na rzecz systemu edukacji publicznej i niepublicznej

Kryterium preferencyjne: udział w projektach związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji, przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy i studia przygotowujące do pracy trenera, moderatora, coacha, certyfikat trenerski)

Oferta powinna zawierać:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
2. Kopie dokumentów, potwierdzających posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności niezbędne na stanowisku SORE, zgodnie z wymaganiami.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata potwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
6. Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto wraz z kosztami pracodawcy na stanowisku SORE.

2. W zakresie kryteriów oceny ofert.

**Cena – 100%**

3. Termin realizacji zamówienia

**Luty 2015 – Sierpień 2015**

Zatwierdził  
**Bożena Gwizdek**  
*B*  
Kierownik projektu  
„Program wspomagania szkół  
powiatu zawierciańskiego”