**AKTUALIZACJA OFERTY**

w obszarze: …………………………………………………………………

realizacji zadnia pn.:………………………………………………………..

sporządzona w dniu: ………………………………………………

W związku z przyznaniem dotacji dla ………………………………………………………………………

w wysokości ……………………………………

na realizację w/w zadania ustala się:

1. **Termin realizacji zadania od ………………….. do …………………..**
2. **Harmonogram planowanych działań** /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3. Zakładane rezultaty realizacji zadania.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1). Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów16) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
| I | Koszty merytoryczne18) po stronie ... (nazwa Oferenta)19):  1) .................  2) ................. |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)19):  1) .................  2) ................. |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta)19):  1) .................  2) ................. |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2). Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | ............ zł | ............% |
| 2 | Środki finansowe własne17) | ............ zł | ............% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)11) | ............ zł | ............% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | ............ zł | ............% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | ............ zł | ............% |
| 3.3 | pozostałe17) | ............ zł | ............% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | ............ zł | ............% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | ............ zł | 100 % |

**3). Finansowe środki z innych źródeł publicznych**21)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1). Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

2). Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

3). Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

4). Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego   
w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Niniejsza Aktualizacja stanowi załącznik do umowy na realizację zadania, a zarazem podstawę do rozliczenia realizacji tego zadania.**

(pieczęć organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej)

........................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli   
w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej)