**AKTUALIZACJA OFERTY**

w obszarze: …………………………………………………………………

realizacji zadnia pn.:………………………………………………………..

sporządzona w dniu: ………………………………………………

W związku z przyznaniem dotacji dla ………………………………………………………………………

w wysokości ……………………………………

na realizację w/w zadania ustala się:

1. **Termin realizacji zadania od ………………….. do …………………..**
2. **Harmonogram planowanych działań** /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**3. Zakładane rezultaty realizacji zadania.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

 **1). Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  Rodzaj kosztów16) |  Ilość jednostek |  Koszt jednostkowy (w zł) |  Rodzaj miary |  Koszt całkowity (w zł) |  z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) |  z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł) |  Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
| I |  Koszty merytoryczne18) po stronie ... (nazwa Oferenta)19):1) .................2) ................. |   |   |   |   |   |   |   |
| II |  Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)19):1) .................2) ................. |   |   |   |   |   |   |   |
| III |  Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta)19):1) .................2) ................. |   |   |   |   |   |   |   |
| IV |  Ogółem: |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |  |  |  |   |

**2). Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Wnioskowana kwota dotacji |  ............ zł |  ............% |
| 2 |  Środki finansowe własne17) |  ............ zł |  ............% |
| 3 |  Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)11) |  ............ zł |  ............% |
| 3.1 |  wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) |  ............ zł |  ............% |
| 3.2 |  środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) |  ............ zł |  ............% |
| 3.3 |  pozostałe17) |  ............ zł |  ............% |
| 4 |  Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  |  ............ zł |  ............% |
| 5 |  Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)  |  ............ zł |  100 % |

**3). Finansowe środki z innych źródeł publicznych**21)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych |  Kwota środków (w zł) |  Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) |  Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |   |  TAK/NIE1) |   |
|  |   |  TAK/NIE1) |   |
|  |   |  TAK/NIE1) |   |
|  |   |  TAK/NIE1) |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1). Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

2). Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

3). Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

4). Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego
w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Niniejsza Aktualizacja stanowi załącznik do umowy na realizację zadania, a zarazem podstawę do rozliczenia realizacji tego zadania.**

(pieczęć organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej)

........................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej)