**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW WYKONUJĄCYCH TRANSPORT DROGOWY NA PODSTAWIE WYDANEGO ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO, LICENCJI, ZAŚWIADCZENIA O WYKONYWANIU PRZEWOZÓW NA POTRZEBY WŁASNE**

Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz.646) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Na podstawie art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn.zm) organy udzielające zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia lub wydające zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne są uprawnione do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów. Kontrolę, o której mowa przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat.

Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców wykonujących transport drogowy zgodnie z art. 85 ustawy o transporcie drogowym przeprowadzana jest na zasadach określonych   
w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(Dz. U. z 2018 r. poz.646).

**Przygotowanie i przebieg kontroli:**

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

a) oznaczenie organu;

b) datę i miejsce wystawienia;

c) oznaczenie przedsiębiorcy;

d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;

e) podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.

3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręcza się przedsiębiorcy:

- osobie fizycznej – na adres: zamieszkania, zakładu głównego lub miejsca, w którym planowana jest kontrola działalności gospodarczej (wybrać adres najbardziej prawdopodobnego, skutecznego doręczenia zawiadomienia),

- osobie prawnej – na adres siedziby,

- na adres wskazany do korespondencji przez przedsiębiorcę.

Do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stosuje się przepisy art. 42 i 45 ustawy   
z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r.   
poz. 1257 z późn. zm.).

4. Do doręczeń stosuje się przepisy art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 poźn. zm.).

5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany   
za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,   
lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. W takim przypadku, pracownikowi okazuje się tylko legitymację służbową.

Obowiązek wręczenia upoważnienia powstaje dopiero w razie pojawienia się przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej.

7. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) nie wlicza się czasu nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi   
to przeszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

8. Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadza się po okazaniu legitymacji służbowej   
oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

9. Upoważnienie, zawiera co najmniej:  
1) wskazanie podstawy prawnej;  
2) oznaczenie organu kontroli;  
3) datę i miejsce wystawienia;  
4) imię i nazwisko inspektora upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;  
5) firmę przedsiębiorcy objętego kontrolą;  
6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;  
7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;  
8) podpis osoby udzielającej upoważnienia;  
9) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

10. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do: ……………………..  
a) żądania od przedsiębiorcy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli; ………………………………………………………………  
b) wstępu na teren przedsiębiorcy, w tym do pomieszczeń, gdzie prowadzi on działalność gospodarczą, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana   
ta działalność, oraz wstępu do pojazdów użytkowanych przez przedsiębiorcę.

11. Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu chyba, że przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.

12. Zgodnie z art. 79 czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów, mogą być przeprowadzane  
przed upływem terminu 7 dni. Czynności związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane   
z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin liczonych od chwili rozpoczęcia tych czynności. Oględziny nie mogą dotyczyć treści dokumentów. Z czynności związanych z pobieraniem próbek lub dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów,   
lub dokonywaniem pomiarów sporządza się protokół.

Czas trwania kontroli uwzględniony jest w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r.   
Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646). W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać książkę kontroli.

14. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli (informację o terminie dostarczenia książki kontroli należy zapisać w protokole z kontroli).

15. W książce kontroli dokonuje się wpisu o przeprowadzonej kontroli.

16. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego   
o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny. …………………………………………………….  
Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli.

17. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

18. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.

19. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.