**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI**

**PROWADZONYCH W OŚRODKACH SZKOLENIA KIEROWCÓW**

Zgodnie z art.78a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej   
(Dz. U. z 2016 r. poz.1829 z późn.zm.) obowiązującym od 1 stycznia 2017 r., wprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zmianie niektórych ustaw   
w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców (Dz. U. z 2016r. poz. 2255),   
organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W świetle art. 43 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami   
(Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm) nadzór w zakresie zgodności prowadzenia szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania motorowerem lub pojazdami silnikowymi, kursu dla kandydatów na instruktorów i kandydatów na wykładowców   
oraz dla instruktorów i wykładowców, z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy sprawuje starosta.

Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 44 ustawy o kierujących pojazdami przeprowadzana  
jest na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1829 z późn.zm.),

Zakres przedmiotowy kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców obejmuje sprawdzenie, zgodnie z art. 44 ust. 4 ustawy   
o kierujących pojazdami, następujących elementów:

1) spełnianie przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań,   
o których mowa w [art. 28 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrsge3diltqmfyc4mzuha2dsnbqgy) oraz odpowiednio w [art. 31 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrsge3diltqmfyc4mzuha2dsnbxgu);  
2) zgodność prowadzonego kursu lub zajęć z:   
a) przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia,   
b) informacją lub danymi, o których mowa w [art. 27 ust. 1 pkt 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrsge3diltqmfyc4mzuha2dsmzxg4),   
c) dokumentami, o których mowa w [art. 27 ust. 1 pkt 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrsge3diltqmfyc4mzuha2dsmzygm);   
3) kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.

**Przygotowanie i przebieg kontroli:**

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

a) oznaczenie organu;

b) datę i miejsce wystawienia;

c) oznaczenie przedsiębiorcy;

d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;

e) podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.

Do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stosuje się przepisy art. 42 i 45 ustawy   
z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r.   
poz. 23 z późn. zm.).

3. Do doręczeń stosuje się przepisy art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 poźn. zm.).

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy  
 lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. W takim przypadku, pracownikowi okazuje się tylko legitymację służbową.

Obowiązek wręczenia upoważnienia powstaje dopiero w razie pojawienia się przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej.

6. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.   
o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z poźn. zm.) nie wlicza się czasu nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

7. Kontrola rozpoczyna się od okazania przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Starostę Zawierciańskiego.

8. Kontrolę ośrodka szkolenia kierowców przeprowadza upoważniona przez starostę osoba, która ma prawo:

a) żądania od kierownika ośrodka szkolenia kierowców i jego pracowników pisemnych   
lub ustnych wyjaśnień, udostępniania dokumentów i innych nośników informacji   
oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli; …………..  
b) wstępu na teren ośrodka szkolenia kierowców i do pomieszczeń, gdzie są prowadzone zajęcia, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana przez ośrodek działalność, oraz do pojazdów wykorzystywanych do nauki jazdy; ……………………………  
c) uczestnictwa w przeprowadzanych zajęciach.

9. Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu chyba, że przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.

10. Zgodnie z art. 79 czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów, mogą być przeprowadzane  
przed upływem terminu 7 dni. Czynności związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane   
z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin liczonych od chwili rozpoczęcia tych czynności. Oględziny nie mogą dotyczyć treści dokumentów. Z czynności związanych z pobieraniem próbek lub dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów,   
lub dokonywaniem pomiarów sporządza się protokół.

Czas trwania kontroli uwzględniony jest w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.  
 o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z poźn. zm.).

11. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać książkę kontroli.

12. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie   
jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli (informację o terminie dostarczenia książki kontroli należy zapisać w protokole z kontroli).

13. W książce kontroli dokonuje się wpisu o przeprowadzonej kontroli.

14. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego   
o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny. …………………………………………………….  
Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli.

15. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

16. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.

17. Po przeprowadzeniu kontroli osoba ją przeprowadzająca sporządza pisemny protokół   
z dokonanych czynności i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego. Protokół podpisuje osoba reprezentująca przedsiębiorcę, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole.

W przypadku gdy protokół dotyczy infrastruktury ośrodka szkolenia kierowców prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, starosta dokonujący kontroli przesyła ten protokół, w terminie 7 dni od jej zakończenia, organowi prowadzącemu rejestr,   
w którym ten przedsiębiorca jest wpisany.