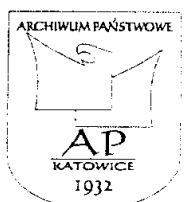


SE

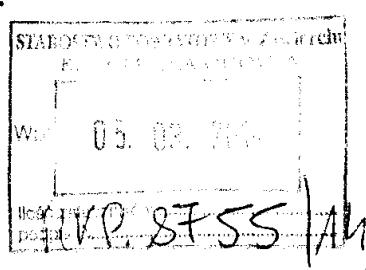


Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55
kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063

*AKW
p. dr. Krzysztof J. Krawiec*



SE
[Signature]

**Szanowny Pan
mgr Rafał Krupa
Starosta
Powiatu Zawierciańskiego
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie**

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak: II.421.48.2014 Data: 28 lutego 2014 r.

Działając na podstawie przepisów art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach mgr Grażyna Przesmycka przeprowadziła w dniu 17 września 2013 r. kontrolę archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

W wyniku kontroli stwierdzono, że archiwum zakładowe prowadzone jest zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

Zalecenie pokontrolne wydane po poprzedniej kontroli archiwum zakładowego, dotyczące uporządkowania materiałów archiwalnych przechowywanych w archiwum zakładowym jest wykonywane.

Stwierdzono, że jeszcze nie wszystkie materiały archiwalne wytworzone przez Urząd Rejonowy w Zawierciu zostały przekazane do zasobu Archiwum Państwowego w Katowicach.

Zbiór nagrań z Sesji Rady Powiatu wymaga zewidencjonowania.

W lokalu archiwum zakładowego poprowadzone są rury wodne.

W związku ustaleniami kontroli wydaję następujące zalecenie pokontrolne:

1. Kontynuować prace porządkowe nad materiałami archiwalnymi przechowywanymi w archiwum zakładowym. Sporządzone w razie potrzeby podczas porządkowania nowe spisy zdawczo-odbiorcze przekazać Archiwum Państwowemu w Katowicach (jeden egzemplarz).

2. Zewidencjonować zbiór nagrań z Sesji Rady Powiatu. Ewidencję również przekazać Archiwum Państwowemu w Katowicach.
3. Materiały archiwalne wytworzone przez Urząd Rejonowy w Zawierciu przekazać Archiwum Państwowemu w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375).
4. Stale nadzorować rury wodne przechodzące przez lokal archiwum zakładowego.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych: punkt 1 i 2 – regularnie, nie później niż do 31 grudnia 2015 r.

punkt 3 – 31 marca 2015 r.

punkt 4 – na bieżąco

O wykonaniu zaleceń pokontrolnych proszę powiadomić pisemnie Archiwum Państwowe w Katowicach w wyżej podanych terminach.

Protokół kontroli został przekazany odrębnym pismem.

