

Zawiercie, dnia 29.04.2014 r.

Zarząd Powiatu
Zawierciańskiego

**Sprawozdanie z działalności Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół
i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zawierciu
za okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

W okresie sprawozdawczym zatrudniano w Zespole 23 pracowników na 21 etatach. Zespół obejmuje swoją obsługą 15 placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Zawierciański tj.:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
2. II Liceum Ogólnokształcące im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
3. Zespół Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu,
4. Zespół Szkół i Placówek im. H. Kołłątaja w Zawierciu,
5. Zespół Szkół im. gen. J. Bema w Zawierciu,
6. Zespół Szkół im. O. Langego w Zawierciu,
7. Zespół Szkół im. S. Staszica w Zawierciu,
8. Zespół Szkół i Placówek Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu,
9. Zespół Szkół w Porębie,
10. Zespół Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
11. Zespół Szkół w Pilicy,
12. Zespół Szkół w Szczekocinach,
13. Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
14. Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Zawierciu,
15. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Zawierciu.

Łącznie w wymienionych placówkach zatrudnionych było 721 pracowników na 556,59 etatu bez pracowników Zespołu, z tego:

- nauczycieli pełnozatrudnionych – 329 etatów,
- nauczycieli niepełnozatrudnionych – 109,57 etatu,
- pracowników administracji – 27,87 etatu,
- pracowników obsługi – 90,15 etatu.

W roku sprawozdawczym zorganizowano obsługę wypłaty stypendiów Prezesa Rady Ministrów dla 15 uczniów w okresie od stycznia 2013 r. do grudnia 2013 r. w wysokości 258,00 zł miesięcznie.

Zespół prowadził także obsługę programu „Comenius”, który był realizowany w II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu, w Zespole Szkół w Pilicy, w Zespole Szkół w Szczekocinach i programu „Nowoczesne Szkolnictwo Zawodowe” w Zespole Szkół im. S. Staszica, programu „Liga Otwartych Głów” w Zespole Szkół w Szczekocinach oraz programu Leonardo da Vinci” w Zespole Szkół i Placówek im. H. Kołłątaja w Zawierciu, w Zespole Szkół im. gen. J. Bema w Zawierciu, w Zespole Szkół w Porębie, w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu.

Realizując swoje zadania Zespół zapewniał warunki działania szkół i placówek, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, zapewniał obsługę finansową i organizacyjną szkół i placówek, wyposażał w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania, wykonywał remonty, organizował usuwanie awarii, obsługiwał inwestycje oświatowe, prowadził obsługę rachunku dochodów własnych szkół, organizował realizację przeglądów technicznych oraz dokonywał przeglądów nieruchomości oświatowych, organizował dostawę mediów do szkół.

W omawianym okresie w szkołach kształciło się 4210 uczniów w 173 oddziałach. Przyznany plan finansowy w 2013 roku w Dziale 801 „Oświata i Wychowanie” wynosił ogółem 39 496 384,00 zł z tego:

- wydatki płacowe - 30 560 761,00 zł.,
- wydatki pozapłacowe - 7 386 057,00 zł.,
- wydatki majątkowe - 1 194 084,00 zł.
- wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych – 355 482,00 zł.

Dział 854 „Edukacyjna Opieka Wychowawcza” plan na 2013 rok wyniósł 1 450 114,00 zł z tego:

- wydatki płacowe - 1 131 462,00 zł.,
- wydatki pozapłacowe - 164 485,00 zł.,
- wydatki majątkowe - 152 685,00 zł.,
- wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych – 1482,00 zł.

W 2013 roku Zespół w ramach swojej działalności:

- sporządzał listy płac dla pracowników oświaty (na pierwszy i ostatni dzień miesiąca),
- organizował wypłaty wynagrodzeń na pierwszy i ostatni dzień miesiąca dla pracowników oświaty,
- prowadził karty wynagrodzeń dla wszystkich pracowników oświaty oraz kartoteki zasiłkowe (miesięcznie),
- prowadził rozliczenia z Urzędem Skarbowym – sporządzał roczne rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych ,
- dokonywał rozliczeń rocznych z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- sporządzał zbiorcze (miesięczne) rozliczenia do firm ubezpieczeniowych oraz bieżącą obsługę pracowników związaną ze świadczeniami z tytułu ubezpieczenia (zgony, urodzenia dzieci, pobyt w szpitalu, nieszczęśliwe wypadki),
- na bieżąco obsługiwał placówki w zakresie ubezpieczeń społecznych tj.:
- rejestrował przyjmowanych pracowników na drukach ZUS ZUA,
- wyrejestrowywał zwalnianych pracowników – na drukach ZWUA,
- miesięcznie naliczał składki i przysyłał dokumentację dotyczącą pobranych składek na fundusze społeczne, zdrowotne, wypadkowe, chorobowe oraz fundusz pracy (dokumenty w tym zakresie to deklaracje ZUS, DRA, RCA, RSA),
- sporządzał informację dla pracowników o poborach i przekazanych składkach do

- ZUS na drukach RMUA(miesięcznie),
- wystawiał zaświadczenia dla pracowników o uzyskanych dochodach do celów emerytalno - rentowych Rp – 7,
 - na bieżąco wystawiał zaświadczenia o zarobkach do innych celów tj.: kredyty, stypendia itp. (wg potrzeb),
 - sporządzał informację o zarobkach dla byłych pracowników i uczniów w celu ustalenia kapitału początkowego(na bieżąco),
 - sporządzał korekty dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych z zakresu ubezpieczeń społecznych spowodowanych błędnym systemem ZUS PROKOM od 1999 roku (na bieżąco),
 - uczestniczył w szkoleniach oraz bieżącej analizie ciągle zmieniających się przepisów,
 - na bieżąco dekretował dokumenty bankowe, rachunki oraz raporty kasowe dotyczące działalności budżetowej,
 - naliczał koszty wynagrodzeń na każdą placówkę w rozbiciu na poszczególne rozdziały i paragrafy (na bieżąco),
 - księgował wszystkie zdarzenia gospodarcze na każdą jednostkę (na bieżąco),
 - uzgadniał salda na poszczególnych kontach oraz rozliczał salda z kontrahentami (co miesiąc),
 - naliczał i odprowadzał dochody z tytułu czynszów mieszkaniowych (na bieżąco),
 - uzgadniał wydatki i koszty w każdej placówce i rozdziale budżetowym (miesięcznie),
 - przygotowywał wydruki z wydatków i kosztów do bieżących analiz i sprawozdań budżetowych,
 - sporządzał bilans jednostkowy z działalności poszczególnych placówek,
 - prowadził analityczne rozliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowo – wychowawczych,
 - dekretował, księgował i uzgadniał dokumenty księgowe funduszu socjalnego,
 - przyjmował, sprawdzał i ewidencjonował wnioski o pożyczki na remont i modernizację mieszkań, domów przyznanych z ZFŚS (na bieżąco),
 - prowadził analitykę kont zadłużeń z tytułu udzielanych pożyczek remontowo – budowlanych (na bieżąco),
 - prowadził księgi inwentarzowe Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej

Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych (na bieżąco),

- prowadził dokumentację dotyczącą inwentarza wszystkich podległych jednostek (na bieżąco),
- uzgadniał stan środków trwałych w użytkowaniu oraz stan księgozbioru bibliotek szkolnych (na bieżąco),
- prowadził ewidencję zakupu i zużycia opału w szkołach (na bieżąco w okresie grzewczym),
- prowadził rozliczenie zakupionego paliwa do pojazdów oraz kart drogowych Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- na bieżąco analizował wydatki za media, sprawdzał zgodność z zawartymi umowami,
- przyjmował i opisywał rachunki, delegacje ze wszystkich placówek oświatowych (na bieżąco),
- sprawdzał rachunki pod względem formalnym i rachunkowym (na bieżąco),
- prowadził księgowość analityczną i syntetyczną dla działalności pozabudżetowej tj.: rachunek dochodów własnych dla szkół i placówek, obsługa stypendiów Prezesa Rady Ministrów, rozliczanie wpłat z tytułu odpłatności za wyżywienie w stołówce Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Zawierciu,
- dokonywał na bieżąco przelewów wynagrodzeń, dla wszystkich pracowników placówek oświatowych, potrąceń z wynagrodzeń itp.,
- rozliczał i uzgadniał stan magazynu żywnościowego w stołówce Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych (na bieżąco),
- wystawiał noty obciążeniowe dla Domów Pomocy Społecznej z Powiatu Zawierciańskiego za żywienie uczniów z Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych (miesięcznie),
- wystawiał rachunki za media z tytułu umów zawartych pomiędzy dyrektorami a wynajmującymi pomieszczenia w szkołach (miesięcznie),
- prowadził na bieżąco gospodarkę kasową tj.:
- przyjmował i wypłacał gotówkę z tytułu wypłaty poborów dla wszystkich pracowników podległych placówek,
- wypłacał środki za rachunki gotówkowe oraz delegacje,
- wypłacał stypendia dla uczniów,

- sporządzał na bieżąco sprawozdania z działalności pozabudżetowej, sprawozdania o przychodach i wydatkach dla wszystkich obsługiwanych placówek, informował o planach finansowych rachunku dochodów własnych oraz dokonywał rozliczeń z tytułu wydatkowanych środków na stypendia dla uczniów,
- sporządzał projekty budżetu rocznego na poszczególne placówki oraz zbiorczo do działów, rozdziałów i paragrafów dla Powiatu, opracowywał plany wydatków budżetowych na poszczególne placówki oraz zbiorczo dla Powiatu, sporządzał część opisową do planów,
- analizował plany wydatków budżetowych z bieżącymi wydatkami w planach tj. działach, rozdziałach i paragrafach (na bieżąco),
- prowadził analitykę do planów i wydatków budżetowych (na bieżąco),
- sporządzał miesięczne sprawozdania budżetowe:
 - Rb- 28S – miesięczne sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych,
 - Rb- 27S – miesięczne sprawozdania z wykonania planu dochodów budżetowych na poszczególne placówki oraz zbiorczo do Powiatu,
 - Rb-28S – z wykazaniem zaangażowania i zobowiązań na poszczególne placówki i zbiorczo do działu, rozdziału i paragrafu,
 - opracowywał zmiany w planie wydatków budżetowych w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach (na bieżąco).

Sporządzał sprawozdania półroczne i roczne: Rb – 27S, Rb – 28S, Rb – 34S, Rb – N (sprawozdanie o stanie należności), Rb – Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań), Rb- WS (sprawozdanie o wydatkach strukturalnych).

Sporządzał informację o wykonaniu budżetu w danym roku budżetowym.

Przygotowywał zmiany w planach wydatków budżetowych dla jednostek oświatowych (na bieżąco).

Dokonywał przeniesień w planach wydatków w placówkach (na bieżąco).

Naliczał płace i pochodne do planów budżetowych na placówki (na bieżąco).

Sporządzał sprawozdania kwartalne GUS (Z – 03 , Z – 06) zatrudnienie, wynagrodzenia, czas pracy na placówki oświatowe.

Sporządzał sprawozdania GUS – roczne dla placówek z wyliczeniem średniorocznego zatrudnienia, wynagrodzeń zasadniczych oraz za godziny nadliczbowe, czasu pracy w godzinach, zwolnień lekarskich oraz urlopów w godzinach.

Sporządzał sprawozdania GUS (F – 03) dotyczące środków trwałych, wyposażenia w rozbiciu na placówki (rocznie).

Rozliczał odpis Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników i emerytów w placówkach oświatowych.

Dokonywał zestawienia liczby oddziałów i uczniów w szkołach, przeliczał wydatki ponoszone na 1 ucznia dla placówek.

Zespół w okresie sprawozdawczym działając na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych dokonał zakupu dla obsługiwanych placówek niżej wymienionych dostaw i usług w zakresie:

- organizacji opieki zdrowotnej dla pracowników placówek oświatowych
- organizacji opieki zdrowotnej dla uczniów kierowanych na praktyki zawodowe,
- wywozu nieczystości stałych i płynnych ze szkół,
- zakupu paliwa stałego i płynnego do kotłów centralnego ogrzewania,
- zakupu paliwa do pojazdów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu i Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej,
- zakupu środków czystości dla placówek oświatowych,
- zakupu artykułów biurowych dla placówek oświatowych,
- zakupu artykułów eksploatacyjnych dla placówek oświatowych,
- zakupu świadectw, dzienników i innych druków szkolnych,
- zakupu artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Zawierciu,
- ubezpieczenia w pełnym zakresie budynków szkół, maszyn i urządzeń oraz sprzętu elektronicznego znajdującego się w placówkach oświatowych,
- ubezpieczenia płodów rolnych w pełnym zakresie dla Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- zakupu środków ochrony roślin, nawozów i nasion dla Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- organizacji szkoleń dla pracowników oświaty,
- zakupu mebli i urządzeń gospodarczych dla obsługiwanych placówek,
- zakupu sprzętu komputerowego dla obsługiwanych placówek,
- zakupu pomocy dydaktycznych,
- ubezpieczenia nauczycieli i uczniów biorących udział w wyjazdach w ramach programów unijnych,
- zakupu biletów lotniczych oraz usług przewozowych dla szkół realizujących programy unijne,
- zakupu waluty dla placówek realizujących programy unijne,
- zakupu pomocy dydaktycznych, wyposażenia komputerowego, artykułów biurowych i innych w ramach programów unijnych,
- zakupu usługi udostępnienia koni i bazy do nauki jazdy konnej,
- zakupu dostaw energii cieplnej, wody, gazu i odbioru ścieków,
- zakupu usług telekomunikacyjnych i internetowych oraz podpisu elektronicznego dla obsługiwanych placówek,
- zakupu usług wywozu nieczystości stałych i płynnych z placówek oświatowych,
- zakupu energii elektrycznej oraz usługi dystrybucji dla jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego (z wyłączeniem szpitala i ZLA)
- zakupu usługi utylizacji odpadów konsumpcyjnych dla Zespołu Szkół Specjalnych w Zawierciu,
- zakupu 6 pojazdów samochodowych dla PCKZ służących prowadzeniu zajęć warsztatowych dla uczniów,
- zakupu odzieży roboczej dla potrzeb CKP w Zawierciu,
- zakupu usług usuwania awarii wszelkich urządzeń, instalacji i wyposażenia znajdującego się w budynkach obsługiwanych placówek,
- zakupu dostaw wszelkiego rodzaju urządzeń, części do maszyn, programów, sprzętu i pomocy dla obsługiwanych placówek,

Ponadto Zespół organizował na bieżąco i wg. potrzeb przeprowadzał niżej wymienione przeglądy techniczne w obsługiwanych placówkach:

- przegląd przewodów kominowych, gazowych i wentylacyjnych,

- przegląd i uzupełnienie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych w tym wykonanie prób ciśnieniowych węży hydrantowych,
- przegląd koców przeciwpożarowych, drzwi przeciwpożarowych, przepustów, przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- przegląd systemów oddymiania,
- przegląd oświetlenia awaryjnego,
- przegląd instalacji i urządzeń gazowych,
- przegląd i pomiary elektryczne izolacji,
- przegląd kotłów centralnego ogrzewania i wymienników ciepła,
- przegląd instalacji odgromowych,
- przegląd skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- przeglądy roczne i pięcioletnie stanu technicznego budynków oświatowych,
- przegląd i konserwacja dźwigów w tym platform przyschodowych, dźwigów towarowych i osobowych,
- przeglądy i kalibracja urządzeń pomiarowych stacji obsługi pojazdów.

Informuję, że w 2013 roku na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych dokonano zakupu niżej wymienionych robót budowlanych :

- likwidacja barier w poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych w Zespole Szkół w Porębie,
- likwidacja barier w poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych w Zespole Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu,
- likwidacja barier w poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych w Zespole Szkół im. O. Langego w Zawierciu,
- likwidacja barier w poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych w II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
- likwidacja barier architektonicznych w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu,
- wykonanie robót malarskich korytarzy i klatek schodowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- rozpoczęcie inwestycji pod nazwą „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół im. O. Langego w Zawierciu”,
- instalacja zestawów hydroforowych w budynku Zespołu Szkół im. S. Staszica w Zawierciu,
- instalacja zestawów hydroforowych w budynku Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
- wykonanie robót malarskich i remont posadzek w budynku II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
- rozpoczęcie realizacji zadania pod nazwą „ Budowa windy przyściennej w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu”,
- usunięcie awarii wod – kan w budynku Zespołu Szkół w Porębie,
- usunięcie awarii pieca gazowego w budynku PCKZ w Zawierciu,
- usunięcie awarii instalacji wod – kan w budynku Zespołu Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu,
- usunięcie awarii instalacji CO w budynku Zespołu Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu,
- wykonanie obudowy z materiałów niepalnych przyłącza instalacji wodociągowej w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,

- usunięcie uszkodzenia rynien w Zespole Szkół w Szczekocinach,
- usunięcie awarii pieca gazowego w budynku PCKZ w Zawierciu,
- usunięcie awarii – przecieków dachu w budynku Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
- usunięcie awarii – przecieków dachu w budynku II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
- demontaż uszkodzonego słupa oświetleniowego oraz wykonanie ciągłości połączenia oświetlenia zewnętrznego w Zespole Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
- wykonanie przyłącza do nowej kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- usunięcie awarii ogrzewania w Zespole Szkół w Porębie,
- usunięcie awarii przecieku dachu w budynku II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
- malowanie klatki schodowej, zalanej podczas opadów deszczu w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- montaż skrzynki hydrantowej wraz z wyposażeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- wymiana skrzynki hydrantowej w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- wykonanie odcinka kanalizacji deszczowej na terenie nieruchomości Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia w Żarnowcu,
- naprawa uszkodzonej części dachu na budynku Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
- wykonanie przekopów kontrolnych w celu zlokalizowania przyłącza gazowego dla Zespołu Szkół im. gen. J. Bema w Zawierciu,
- montaż podgrzewaczy wody wraz z doprowadzeniem instalacji elektrycznej w Zespole Szkół im. S. Staszica i Zespole Szkół im. O. Langego w Zawierciu,
- wykonanie obróbek blacharskich przy kominach, wymiana świateł oraz naprawa kominów w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- naprawa ściany zewnętrznej wraz z uszczelnieniem obróbek blacharskich, wymianą rur spustowych oraz rynien w budynku Zespołu Szkół w Pilicy,
- montaż uchwyty sufitowego z instalacją rzutnika w Zespole Szkół w Porębie,
- budowa dwóch ścianek działowych przy wejściu do piwnic w budynku Zespołu Szkół im. S. Staszica w Zawierciu,
- naprawa części dachu nad budynkiem Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- usunięcie nieuszczelności na dachu budynku Zespołu Szkół i Placówek im. H. Kołłątaja w Zawierciu,
- montaż poręczy przy schodach do szatni w budynku II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
- usunięcie awarii oświetlenia zewnętrznego przy budynku Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
- częściowa naprawa elewacji wraz z malowaniem budynku Zespołu Szkół w Pilicy,
- usunięcie awarii instalacji elektrycznej niskiego napięcia zasilającej wymiennikownię w budynku Zespołu Szkół im. O. Langego w Zawierciu,
- usunięcie awarii centrali telefonicznej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu,
- montaż podgrzewaczy przy umywalkach w sanitariatach Zespołu Szkół w Szczekocinach,

- wymiana lamp oświetlenia dziennego i nocnego na korytarzach budynku Zespołu Szkół im. gen. J. Bema w Zawierciu,
- uszczelnienie pokrycia dachu oraz malowanie części ścian izby lekcyjnej i klatki schodowej w budynku Zespołu Szkół w Szczekocinach,
- naprawa oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu,
- usunięcie awarii kanalizacji sanitarnej w pomieszczeniu ubikacji oraz pedagoga szkolnego w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- usunięcie nieszczelności pokrycia dachu na budynku Zespołu Szkół im. H. Kołłątaja w Zawierciu,
- uszczelnienie pokrycia dachu nad częścią hotelową i szatniami hali sportowej Zespołu Szkół w Szczekocinach.

Dokonano zakupu niżej wymienionych projektów budowlanych :

- przełożenie instalacji gazowej w budynku Zespołu Szkół im. gen. J. Bema w Zawierciu,
- wykonanie instalacji hydroforowej w budynku Zespołu Szkół im. S. Staszica w Zawierciu,
- wykonanie instalacji hydroforowej w budynku Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
- wymiana 2 kotłów gazowych w budynku Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
- wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Zespołu Szkół w Porębie,
- wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach,
- wykonanie dokumentacji projektowej na windę zewnętrzną dla Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu,
- wykonanie dokumentacji projektowej na podnośnik schodowy dla II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
- wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę WC z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Porębie.

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Andrzej Karokczyk