

Zawiercie, dnia 15.05.2012 r.

ZOE.D.0351.1.2012.AK

Zarząd Powiatu  
Zawierciańskiego

Sprawozdanie z działalności Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zawierciu za okres od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

W sprawozdawczym okresie zatrudniano w Zespole 23 pracowników na 20,5 etatach. Zespół obejmuje swoją obsługą 17 placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Zawierciański tj.:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
2. II Liceum Ogólnokształcące im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
3. Zespół Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu,
4. Zespół Szkół im. H. Kołłątaja w Zawierciu,
5. Zespół Szkół im. J. Bema w Zawierciu,
6. Zespół Szkół im. O. Langego w Zawierciu,
7. Zespół Szkół im. S. Staszica w Zawierciu,
8. Zespół Szkół i Placówek Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu,
9. Zespół Szkół w Porębie,
10. Zespół Szkół im. R. Gostkowskiego w Łazach,
11. Zespół Szkół w Pilicy,
12. Zespół Szkół w Szczekocinach,
13. Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu z Internatem w Jeziorowicach,
14. Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Zawierciu.
15. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Zawierciu,
16. Młodzieżowy Ośrodek Twórczości w Zawierciu,
17. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Rzędkowicach.

Łącznie w wymienionych placówkach zatrudnionych było 789 pracowników na 636,7 etatu bez pracowników Zespołu, z tego:

- nauczycieli pełnozatrudnionych – 394 etaty,
- nauczycieli niepełnozatrudnionych – 101 etatów,
- pracowników administracji – 29,3 etatu,
- pracowników obsługi – 112,5 etatu.

W roku szkolnym 2011 – 2012 zorganizowano obsługę wypłaty stypendiów Prezesa Rady Ministrów dla 14 uczniów w okresie od 09.2011 do 06.2012 r. w wysokości 258,00 zł miesięcznie na jednego ucznia

Zespół prowadził także obsługę programu „Comenius”, który był realizowany w Zespole Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu, w II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu, w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu, w Zespole Szkół im. S. Staszica w Zawierciu, w Zespole Szkół w Szczekocinach oraz programu „Leonardo da Vinci” w Zespole Szkół im. H. Kołłątaja w Zawierciu.

Ponadto Zespół prowadził obsługę finansową programu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów w klasach I – III” przy Szkole Podstawowej Specjalnej w Zawierciu. Celem realizacji programu przez wymienioną szkołę dokonano zakupu pomocy dydaktycznych za kwotę 30 tys. zł.

Realizując swoje zadania Zespół zapewniał warunki działania szkół i placówek, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, zapewniał obsługę finansową i organizacyjną szkół i placówek, wyposażał w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania, wykonywał remonty, organizował usuwanie awarii, obsługiwał inwestycje oświatowe, prowadził obsługę rachunku dochodów własnych szkół, organizował realizację przeglądów technicznych oraz dokonywał przeglądów nieruchomości oświatowych, organizował dostawę mediów do szkół.

W omawianym okresie w szkołach kształciło się 5069 uczniów w 196 oddziałach.

Przyznany plan finansowy w 2011 roku w Dziale 801 „Oświata i Wychowanie” wynosił ogółem 40 955 427 z tego:

- wydatki płacowe - 29 607 829,30 zł.,
- wydatki pozapłacowe - 5 151 226,72 zł.,
- wydatki majątkowe - 5 176 197,29 zł.
- wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych – 365 802,11 zł.

Różnica między planem, a wydatkami w dziale 801 wyniosła 654 371,58 zł.

Dział 854 „Edukacyjna Opieka Wychowawcza” plan na 2011 rok wyniósł 2 057 598,00 zł z tego:

- wydatki płacowe - 1 580 998,19 zł.,
- wydatki pozapłacowe - 312 303,17 zł.,
- wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych – 135 939,80 zł.

Różnica między planem a wydatkami wyniosła 28 356,84 zł.

W 2011 roku Zespół w ramach swojej działalności:

- sporządzał listy płac dla pracowników oświaty ( na pierwszy i ostatni dzień miesiąca),
- organizował wypłaty wynagrodzeń na pierwszy i ostatni dzień miesiąca dla pracowników oświaty,
- prowadził karty wynagrodzeń dla wszystkich pracowników oświaty oraz kartoteki zasiłkowe (miesięcznie),

- prowadził rozliczenia z Urzędem Skarbowym – sporządzał roczne rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych ,
- dokonywał rozliczeń rocznych z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- sporządzał zbiorcze (miesięczne) rozliczenia do firm ubezpieczeniowych oraz bieżącą obsługę pracowników związaną ze świadczeniami z tytułu ubezpieczenia (zgony, urodzenia dzieci, pobyt w szpitalu, nieszczęśliwe wypadki),
- na bieżąco obsługiwał placówki w zakresie ubezpieczeń społecznych tj.:
- rejestrował przyjmowanych pracowników na drukach ZUS ZUA,
- wyrejestrowywał zwalnianych pracowników – na drukach ZWUA,
- miesięcznie naliczał składki i przysyłał dokumentację dotyczącą pobranych składek na fundusze społeczne, zdrowotne, wypadkowe, chorobowe oraz fundusz pracy ( dokumenty w tym zakresie to deklaracje ZUS, DRA, RCA, RSA),
- sporządzał informację dla pracowników o poborach i przekazanych składkach do ZUS na drukach RMUA( miesięcznie),
- wystawiał zaświadczenia dla pracowników o uzyskanych dochodach do celów emerytalno - rentowych Rp – 7,
- na bieżąco wystawiał zaświadczenia o zarobkach do innych celów tj.: kredyty, stypendia itp. (wg potrzeb),
- sporządzał informację o zarobkach dla byłych pracowników i uczniów w celu ustalenia kapitału początkowego( na bieżąco),
- sporządzał korekty dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych z zakresu ubezpieczeń społecznych spowodowanych błędnym systemem ZUS PROKOM od 1999 roku (na bieżąco),
- uczestniczył w szkoleniach oraz bieżącej analizie ciągle zmieniających się przepisów,
- na bieżąco dekretował dokumenty bankowe, rachunki oraz raporty kasowe dotyczące działalności budżetowej,
- naliczał koszty wynagrodzeń na każdą placówkę w rozbiciu na poszczególne rozdziały i paragrafy ( na bieżąco),
- księgował wszystkie zdarzenia gospodarcze na każdą jednostkę (na bieżąco),
- uzgadniał salda na poszczególnych kontach oraz rozliczał salda z kontrahentami ( co miesiąc),
- naliczał i odprowadzał dochody z tytułu czynszów mieszkaniowych (na bieżąco),

- uzgadniał wydatki i koszty w każdej placówce i rozdziale budżetowym ( miesięcznie),
- przygotowywał wydruki z wydatków i kosztów do bieżących analiz i sprawozdań budżetowych,
- sporządzał bilans jednostkowy z działalności poszczególnych placówek,
- prowadził analityczne rozliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowo – wychowawczych,
- dekretował, księgował i uzgadniał dokumenty księgowe funduszu socjalnego,
- przyjmował, sprawdzał i ewidencjonował wnioski o pożyczki na remont i modernizację mieszkań, domów przyznanych z ZFŚS ( na bieżąco),
- prowadził analitykę kont zadłużeń z tytułu udzielanych pożyczek remontowo – budowlanych ( na bieżąco),
- prowadził księgi inwentarzowe Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych ( na bieżąco),
- prowadził dokumentację dotyczącą inwentarza wszystkich podległych jednostek ( na bieżąco),
- uzgadniał stan środków trwałych w użytkowaniu oraz stan księgozbioru bibliotek szkolnych ( na bieżąco),
- prowadził ewidencję zakupu i zużycia opału w szkołach ( na bieżąco w okresie grzewczym),
- prowadził rozliczenie zakupionego paliwa do pojazdów oraz kart drogowych Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu i Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu,
- na bieżąco analizował wydatki za media, sprawdzał zgodność z zawartymi umowami,
- przyjmował i opisywał rachunki, delegacje ze wszystkich placówek oświatowych ( na bieżąco),
- sprawdzał rachunki pod względem formalnym i rachunkowym ( na bieżąco),

- prowadził księgowość analityczną i syntetyczną dla działalności pozabudżetowej tj.: rachunek dochodów własnych dla szkół i placówek, obsługa stypendiów Prezesa Rady Ministrów, rozliczanie wpłat z tytułu odpłatności za wyżywienie w stołówce Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Zawierciu,
- dokonywał na bieżąco przelewów wynagrodzeń, dla wszystkich pracowników placówek oświatowych, potrąceń z wynagrodzeń, opłat itp.,
- rozliczał i uzgadniał stan magazynu żywnościowego w stołówce Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych ( na bieżąco),
- wystawiał noty obciążeniowe dla Domów Pomocy Społecznej z Powiatu Zawierciańskiego za żywienie uczniów z Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych ( miesięcznie),
- wystawiał rachunki za media z tytułu umów zawartych pomiędzy dyrektorami a wynajmującymi pomieszczenia w szkołach (miesięcznie),
- prowadził na bieżąco gospodarkę kasową tj.:
- przyjmował i wypłacał gotówkę z tytułu wypłaty poborów dla wszystkich pracowników podległych placówek,
- wypłacał środki za rachunki gotówkowe oraz delegacje,
- wypłacał stypendia dla uczniów,
- sporządzał na bieżąco sprawozdania z działalności pozabudżetowej, sprawozdania o przychodach i wydatkach dla wszystkich obsługiwanych placówek, informował o planach finansowych rachunku dochodów własnych oraz dokonywał rozliczeń z tytułu wydatkowanych środków na stypendia dla uczniów,
- sporządzał projekty budżetu rocznego na poszczególne placówki oraz zbiorczo do działów, rozdziałów i paragrafów dla Powiatu, opracowywał plany wydatków budżetowych na poszczególne placówki oraz zbiorczo dla Powiatu, sporządzał część opisową do planów,
- analizował plany wydatków budżetowych z bieżącymi wydatkami w planach tj. działach, rozdziałach i paragrafach ( na bieżąco),
- prowadził analitykę do planów i wydatków budżetowych ( na bieżąco),
- sporządzał miesięczne sprawozdania budżetowe:
- Rb- 28S – miesięczne sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych,
- Rb- 27S – miesięczne sprawozdania z wykonania planu dochodów budżetowych na poszczególne placówki oraz zbiorczo do Powiatu,
- Rb-23 – sprawozdanie o stanie środków na rachunku bankowym

- oraz kwartalnych sprawozdań,
- Rb-28S – z wykazaniem zaangażowania i zobowiązań na poszczególne placówki i zbiorczo do działu, rozdziału i paragrafu,
- prowadził analizę harmonogramu wydatków budżetowych,
- opracowywał zmiany w planie i harmonogramie wydatków budżetowych w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach ( na bieżąco).

Sporządzał sprawozdania półroczne i roczne: Rb – 23, Rb – 27S, Rb – 28S, Rb – N (sprawozdanie o stanie należności), Rb – Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań), Rb- WS (sprawozdanie o wydatkach strukturalnych).

Sporządzał informację o wykonaniu budżetu w danym roku budżetowym.

Przygotowywał zmiany w planach wydatków budżetowych dla jednostek oświatowych ( na bieżąco).

Przygotowywał harmonogram wydatków budżetowych na miesiące.

Dokonywał przeniesień w planach wydatków w placówkach ( na bieżąco).

Naliczał płace i pochodne do planów budżetowych na placówki ( na bieżąco).

Sporządzał sprawozdania kwartalne GUS (Z – 03 , Z – 06) zatrudnienie, wynagrodzenia, czas pracy na placówki oświatowe.

Sporządzał sprawozdania GUS – roczne dla placówek z wyliczeniem średniorocznego zatrudnienia, wynagrodzeń zasadniczych oraz za godziny nadliczbowe, czasu pracy w godzinach, zwolnień lekarskich oraz urlopów w godzinach.

Sporządzał sprawozdania GUS (F – 03) dotyczące środków trwałych, wyposażenia w rozbiciu na placówki ( rocznie).

Rozliczał odpis zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników i emerytów w placówkach oświatowych.

Dokonywał zestawienia liczby oddziałów i uczniów w szkołach, przeliczał wydatki ponoszone na 1 ucznia dla placówek.

Zespół w okresie sprawozdawczym działając na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych dokonał zakupu dla obsługiwanych placówek niżej wymienionych dostaw i usług w zakresie:

- organizacji opieki zdrowotnej dla pracowników placówek oświatowych
- organizacji opieki zdrowotnej dla uczniów kierowanych na praktyki zawodowe,
- wywozu nieczystości stałych i płynnych ze szkół,
- zakupu paliwa stałego i płynnego do kotłów centralnego ogrzewania,
- zakupu paliwa do pojazdów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu i Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu,
- zakupu środków czystości dla placówek oświatowych,
- zakupu artykułów biurowych dla placówek oświatowych,
- zakupu artykułów eksploatacyjnych dla placówek oświatowych,
- zakupu świadectw, dzienników i innych druków szkolnych,
- zakupu artykułów żywnościowych dla wychowanków internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- zakupu artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Zawierciu,
- ubezpieczenia w pełnym zakresie budynków szkół, maszyn i urządzeń oraz sprzętu elektronicznego znajdującego się w placówkach oświatowych,

- ubezpieczenia płodów rolnych w pełnym zakresie dla Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- zakupu środków ochrony roślin, nawozów i nasion dla Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu,
- organizacji remontów i usuwania awarii,
- inwestycji oświatowych,
- organizacji szkoleń dla pracowników oświaty,
- zakupu mebli i urządzeń gospodarczych dla obsługiwanych placówek,
- zakupu sprzętu komputerowego dla obsługiwanych placówek,
- zakupu pomocy dydaktycznych,
- ubezpieczenia nauczycieli i uczniów biorących udział w wyjazdach w ramach programów unijnych,
- zakupu maszyn i urządzeń rolniczych,
- zakupu usługi udostępnienia koni i bazy do nauki jazdy konnej,
- zakupu dostaw energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu i odbioru ścieków,
- zakupu usług telekomunikacyjnych i internetowych,
- zakupu usług wywozu nieczystości stałych i płynnych z placówek oświatowych.

Ponadto Zespół organizował na bieżąco i wg. potrzeb przeprowadzał niżej wymienione przeglądy techniczne w obsługiwanych placówkach:

- przegląd przewodów kominowych, gazowych i wentylacyjnych,
- przegląd i uzupełnienie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów,
- przegląd instalacji i urządzeń gazowych,
- przegląd i pomiary elektryczne izolacji,
- przegląd kotłów centralnego ogrzewania i wymienników ciepła,
- przegląd instalacji odgromowych,
- przegląd skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- przeglądy roczne i pięcioletnie stanu technicznego budynków oświatowych.

Informuję, że w 2011 roku na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych dokonano zakupu niżej wymienionych robót budowlanych :

- malowanie klatki schodowej w Schronisku Młodzieżowym w Rzędkowicach,
- wykonanie przyłącza ciepłowniczego do Zespołu Szkół im. S. Staszica w Zawierciu,
- rozbudowa budynku warsztatów szkolnych PCKZ w Zawierciu o salę dydaktyczną,
- montaż i dostawa wyposażenia dla warsztatów PCKZ w Zawierciu,
- wykonanie kraty zabezpieczającej archiwum w budynku ZSRCKU w Żarnowcu,
- montaż kurtyny powietrznej, wodnej w budynku PCKZ w Zawierciu,
- wykonanie docieplenia ściany nad salą gimnastyczną w budynku Zespołu Szkół w Łazach,
- wykonanie malowania elewacji, wymiana dwóch sztuk drzwi aluminiowych, wykonanie zadaszzenia, montaż trzech rolet zewn. w budynku Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Zawierciu,
- remont piłkochwyłów przy boisku do piłki ręcznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- montaż ogrzewaczy ciepłej wody wraz z doprowadzeniem instalacji elektrycznej w placówkach oświatowych,
- wykonanie instalacji elektrycznej zasilania komputerów w pracowni komputerowej w Zespole Szkół w Porębie,

- usunięcie awarii instalacji elektrycznej w ZSRCKU w Żarnowcu,
- usunięcie awarii instalacji centralnego ogrzewania w Zespole Szkół im. J. Bema w Zawierciu,
- wymiana szyby w oknie internatu ZSRCKU w Jeziorowicach,
- usunięcie awarii gazowego kotła centralnego ogrzewania w Zespole Szkół im. R. Gostkowskiego w Łazach,
- wymiana pompy w wymiennikowni Zespołu Szkół im. O. Langego w Zawierciu,
- wykonanie instalacji przeciwoślodzeniowej rynien w części budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- montaż lamp oświetleniowych w trzech salach lekcyjnych Zespołu Szkół im. J. Bema w Zawierciu,
- wykonanie zabudowy kanałów wentylacyjnych w Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Zawierciu,
- montaż drzwi przeciwpożarowych w PCKZ w Zawierciu,
- usunięcie awarii instalacji elektrycznej w II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu,
- usunięcie i utylizacja płyt azbestowo – cementowych z budynku Zespołu Szkół ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- wykonanie instalacji elektrycznej wraz z montażem centrali telefonicznej w pomieszczeniach Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu,
- remont instalacji hydrantowej i montaż drzwi przeciwpożarowych w Zespole Szkół w Pilicy,
- wymiana wodomierza z przeróbką podejść w budynku Zespołu Szkół im. R. Gostkowskiego w Łazach,
- usunięcie awarii centralnego ogrzewania w budynku Zespołu Szkół im. J. Bema w Zawierciu,
- usunięcie awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- montaż drzwi antywłamaniowych w budynku ZSRCKU w Żarnowcu,
- wykonanie instalacji monitora wizyjnego w Zespole Szkół im. H. Kołłątaja,
- wykonanie remontu schodów wewnętrznych oraz montaż drzwi wewnętrznych przeciwpożarowych w Zespole Szkół im. S. Staszica w Zawierciu,
- usunięcie awarii instalacji wodnej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących I LO im. S. Żeromskiego w Zawierciu,
- wymiana obróbek blacharskich na sali gimnastycznej oraz malowanie ścian wewnętrznych w budynku Zespołu Szkół w Porębie,
- remont elewacji frontowej nad wejściem do budynku Zespołu Szkół w Szczekocinach,
- remont konstrukcji dachu z wymianą pokrycia dachowego w budynku kotłowni i garaży ZSRCKU w Żarnowcu.

Dokonano zakupu projektów budowlanych dotyczących:

- wykonania kanału ciepłowniczego pomiędzy budynkami szkolnymi Zespołu Szkół im. S. Staszica i Zespołem Szkół i Placówek Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu,
- wykonania kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy budynku Zespołu Szkół im. J. Bema w Zawierciu,
- wykonania sieci hydrantowej w ZSRCKU w Żarnowcu,
- termomodernizacji budynku Zespołu Szkół im. O. Langego w Zawierciu,
- wykonania ogrodzenia terenu Zespołu Szkół w Szczekocinach.



W ramach swojej działalności Zespół realizował niżej wymienione inwestycje oświatowe:

- rozbudowa warsztatów szkolnych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zawierciu,
- adaptacja budynku byłego internatu na potrzeby szkoły specjalnej wraz z modernizacją istniejącej stołówki do wymagań HACCP w Zawierciu,
- rozbudowa ZSRCKU w Żarnowcu o halę na maszyny rolnicze wraz z salą do praktycznej nauki zawodu, zapleczem socjalnym oraz budową bezodpływowego zbiornika,
- przebudowa budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Zawierciu,
- termomodernizacja budynków nr 1 i 2 Zespołu Szkół im. J. Bema w Zawierciu.

Wymienione inwestycje zakończono, a obiekty oddano do użytkowania.

Z poważaniem

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'O' followed by a series of vertical and diagonal strokes that form the letters 'P' and 'M'.